

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203165
Intézmény neve: Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe: 6500 Baja, Flórián utca 20-24.
Székhelyének megyéje: Bács-Kiskun
Intézményvezető neve: Bíró Györgyi Anna
Telefonszáma: 06307866828
E-mail címe: sztbalazsfelsovaros@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe: 6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma: 78/462166
E-mail címe: hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6500 Baja, Flórián utca 20-24.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye (6500 Baja, Fehérló utca 15.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntettekben, szakképzésben felntettek									
Óvoda	1	68	28	1	0	6	6	0	0	3	3,00	6	6	
Általános iskola	1	192	92	23	0	18	14	0	0	13	9,00	16	13	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	260	120	24	0	24	20	0	0	16	12,00	22	19	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózaton, kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás és kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	munkaidben foglalkoztatott									
				tanít					foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	6	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	
ebből n	6	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	
Részmunkaidős	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	
ebből n	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	6	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	6	14	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	6	4	11	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	24

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	3	2	8	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		37	22	23	27	27	25	15	16	0	0	0	68	260	120	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	14	10	13	12	12	14	8	9	0	0	0	28	120	0	
	más településr 1 bejáró	5	4	4	1	1	6	2	3	0	0	0	10	36	18	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	3	3	3	0	3	2	3	6	0	0	0	1	24	12	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	3	2	1	7	2	3	0	4	0	0	0	2	24	5	
	napközis tanuló	36	22	20	25	25	10	3	7	0	0	0	0	148	72	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	5	1	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	27	27	25	15	16	0	0	0	0	110	92	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	37	22	23	0	0	0	0	0	0	0	0	68	150	28	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	2	0	0	2	0	1	0	0	0	0	2	7	3		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	14		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		
felvett körzeten kívüli tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203165>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203165&th=001>

002 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Óvodai felvétel

Az óvodába jelentkeznek az intézményvezetőnél, illetve az óvodai intézményegység-vezetőnél jelentkeznek.

A felvételi az intézményvezető dönt, az óvodai intézményegység-vezetővel történő egyeztetés után.

A szülő a megadott időpontban, az előzetes írásbeli tájékoztatás alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység-vezető véleményének kikérésével az intézményvezető dönt. Óvodánknak nincs körzethatára.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

Túljelentkezés esetén előnyben élveznek a keresztyén hitben elkötelezett családok gyermekei, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozás előtt minden évben mód van rá, hogy a leendő szülők és gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és programunkkal.

A beiratkozás a gyermek és a szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.

Az első osztályosok beiskolázása

Az első osztályosok beiskolázását az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

További előnyös szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár
- az óvodánkból érkezés
- a család az egyházközséghez tartozik
- hitoktatásban már részesült

A leendő első osztályosaink számára november 1-ovi-suli programot szervezünk. Azt követően játékos délutánokra, foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodásokat. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolavárás megkönnyítése. A beiratkozásokat megelőzően nyílt tanítási órákat tartunk a szülők és az óvodás gyerekek számára.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- Szülő (gondviselő) személyazonosító igazolványát
- Szülő (gondviselő) lakcímkártyáját
- Gyermekelhelyezés esetén igazoló okiratot
- Óvodai szakvéleményt
- Nevelési tanácsadó vagy tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság véleményét (amennyiben rendelkeznek ilyennel)
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek lakcímkártyáját
- A gyermek személyi azonosító igazolványát
- A gyermek TAJ kártyáját
- Ha van, akkor keresztyéni igazolást vagy hitoktatói ajánlást.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezető dönt.

Másik iskolából való átvétel feltételei:

- Iskolánk hitéleti nevelését elfogadó magatartás,
- a szülőknek az igazgatóhoz benyújtott kérelme megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás,

- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehet vé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló.

Emelt óraszámú tantárgyak esetében elzetes egyeztetés során kell megvizsgálni az esetleges különbözeti vizsga letételének szükségességét. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak évfolyamonkénti óraszám lehet.

Az átlépésr l minden esetben az igazgató dönt a leend osztályf nök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vizsga kiírása (id pont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét áthatja helyettesének.

A beiratkozásra meghatározott id :

Óvodai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejér l, az err l való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejér l közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás els határnapját megelőz en legalább harminc nappal.

Iskolai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (1)-(2) alapján:

Az adott évben tanköteles korba lép gyereket a szül április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjér l szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett id pontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola els évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szül a gyermekét a döntés véglegessé válását követ öt napon belül köteles beírni a kötelez felvételt biztosító iskola els évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2023/2024-es tanévre az óvodában 3 csoport, az általános iskola 1-8. évfolyamán 9 osztály indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhet étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesül gyerekek után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az l f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkaer -piaci, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy
- nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló után, ha

- három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehet igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszer oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal

együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Étkeztetés fajtája

Térítési díj (Ft/f /nap)

Kedvezményes térítési díj (Ft/f /nap)

Óvoda 3X étkeztetés828

Általános iskolai 1X étkeztetés615

Általános iskolai 2X étkeztetés813

Általános iskolai 3X étkeztetés1017

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 20. napjáig készpénzben vagy átutalással kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába.

A hiányzásokat minimum egy munkanappal előre jelezni szükségesnek a Titkársági Irodában (tel: 0630/786-6828), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhet térítési díjak és tandíj megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Az éves tandíj összege az 1 f-re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f-re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény fenntartó Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye, Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 183.§ (2) h) pontjában meghatározott fenntartói jogoknak és kötelezettségeknek megfelelően a Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda OM: 203165 (6500 Baja Flórián utca 20-24. Iskolai telephely; 6500 Baja Fehérlő utca 15.) 2023/2024-es tanítási évét értékelte, a tanévvégi beszámolóját elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2023. 04. 04.	2023. 04. 04.	Törvényességi ellenőrzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 04.	2021. 03. 04.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2020. 11. 18.	2020. 11. 18.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2019. 05. 08.	2019. 05. 08.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018. 11. 28.	2018. 11. 28.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018. 11. 15.	2018. 11. 18.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2017. 05. 03.	2017. 05. 03.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házi rendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadják a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat a telephely nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 8:00-ig, illetve délután 16:00-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai telephely házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 6:00 órától délután 18:00 óráig tart.

7:30–18:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó elírásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai: 2024.

Augusztus:

- 15.CsütörtökNagyboldogasszony ünnepe- Kalocsa
- 21.SzerdaAlakuló értekezlet-9:00
- 26.Hétfő Tanévnyitó értekezlet-Munka és balesetvédelem-9:00
- 29.CsütörtökKirándulás 1.osztály - Tomori-emléknap(Kalocsa)-16:00

Szeptember:

- 1.VasárnapEgyházmegyei Veni Sancte- 10:00- . - Tanévnyitó -Szent mise-16:00
- 2.Hétfő 1.Első tanítási nap-Közös Áhítat- táskamegáldás - Tankönyosztás-felső - Első Szülői
- 3.Kedd2.Tankönyosztás- alsó
- 5.Csütörtök4.SZMK értekezlet 17:00
- 8.VasárnapVodica Szentmise-10:00
- 9.Hétfő 6.Szülői értekezletek
- 10.Kedd7.Szülői értekezletek
- 11.Szerda8. Munkaközösségi munkaterv leadási határideje
- 13.Péntek10.Reggeli Ima
- 15.VasárnapIskolamise
- 16.Hétfő 11.Éves munkaterv leadási határidő
- 17.Kedd12.Pályaválasztási vizsgálat kezdete-8.osztály
- 20.Péntek15.Reggeli Ima- Családi nap - Terményháláadó
- 27.Péntek20.Magyar Diáksport Napja-Közös Ima-Tanmenetek leadási határideje
- 30.Hétfő 21. Törzslapok leadási határideje

Október:

- 1.Kedd22.Állatvédelmi témahét
- 2.Szerda23.Állatvédelmi témahét
- 3.Csütörtök24.Állatvédelmi témahét
- 4.Péntek25.Reggeli Ima- Assisi Szent Ferenc- állatok védőszentje
- 6.VasárnapAradi vértanúk emlékműsor iskolai szinten - Állatvédelmi témahét
- 9.Szerda28.Pályaválasztási vizsgálat vége-8.osztály
- 11.Péntek30.Reggeli Ima- Difer mérés felmérés vége- Áhítat- felső tagozat
- 18.Péntek35.Reggeli Ima-Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért- 9:00
- 20.VasárnapIskolamise
- 22.Kedd37.Október 23-i iskolai megemlékezés- Difer eredmények leadása- Reggeli Ima-Megemlékezés az elhunytakról -
- 23.SzerdaMunkaszüneti nap

25.Péntek39. szi szünet el tti utolsó tanítási nap
28.Hétf Őszi szünet
29.KeddŐszi szünet
30.SzerdaŐszi szünet
31.CsütörtökŐszi szünet

November:

1.PéntekMindenszentek
2.SzombatŐszi szünet
3.VasárnapŐszi szünet
4.Hétf 40. szi szünet utáni els tanítási nap
7.Csütörtök43.Negyedév
8.Péntek44.Reggeli Ima
11.Hétf 45.Márton nap
12.Kedd46.Fogadóórák
15.Péntek49.Reggeli Ima
17.VasárnapIskolamise
19.Kedd51.Szent Erzsébet ünnepe- Mise
22.Péntek54.Reggeli Ima
29.Péntek59.Reggeli Ima

December:

1.VasárnapAdvent I.
4.Szerda62.Szmk
6.Péntek64.Szent Miklós ünnepe
7.SzombatMunkanap-Dec 24.-Kedd Egyházmegyei lelki nap Kecskemét??-Tanításmentes munkanap I.
8.VasárnapAdvent II.
13.Péntek69.Reggeli Ima
14.Szombat70.Munkanap-Dec 27.-Péntek Tanításmentes
15.VasárnapIskolamise - Advent III.
19.Csütörtök74.Rorate
20.Péntek75.Téli szünet el tti utolsó tanítási nap - Lelki nap - 9:00
23.Hétf Téli szünet
24.KeddSzenteste
25.SzerdaKarácsony
26.CsütörtökKarácsony
27.PéntekTéli szünet
28.SzombatTéli szünet
29.VasárnapTéli szünet
30.Hétf Téli szünet
31.KeddTéli szünet

Január:

1.SzerdaÚjév napja-Parancsolt Egyházi Ünnepe
6.Hétf 76."Téli szünet utáni els tanítási nap -Vízkereszt: Érseki mise- Baja, Belvárosi templom 18.00"
7.Kedd77.Házzszentelés-Közös reggeli ima
9.Csütörtök79.NETFIT mérések kezdete
10.Péntek80.Reggeli Ima
16.Csütörtök84.
17.Péntek85.Félévzárás - Reggeli Ima
19.VasárnapIskolamise
24.Péntek90.Értesítési határidő a félévi eredményekről 1 - Reggeli Ima
27.Hétf 91.Szent Balázs hét kezdete

28.Kedd92.Szent Balázs hét
29.Szerda93.Szent Balázs hét
30.Csütörtök94. Szent Balázs hét-Gyergymegáldás
31.Péntek95.Szent Balázs hét-Balázs áldás

Február:

14.péntekReggeli Ima
15.szombatSzülök nevelők Bál
16.vasárnapIskolamise
20.csütörtök108.
21.péntek109.Reggeli Ima
25.kedd111.Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai
28.péntek114.Mérési adminisztráció lezárása - Reggeli Ima

Március:

3.hétfő 115.Pénz témahét
4.kedd116.Pénz témahét
5.szerda117.Pénz témahét- Hamvazószerda- Iskolamise- 9:00
6.csütörtök118.Pénz témahét
7.péntek119.Pénz témahét - Reggeli Ima
14.péntek124.Reggeli Ima- Iskolai megemlékezés Jármű megáldás Szent Franciska
15.szombat Nemzeti Ünnepe
16.vasárnapIskolamise
21.péntek129.Reggeli Ima
24.hétfő 130.Digitális Témahét- Mérési időszak kezdete
25.kedd131.Digitális Témahét
26.szerda132.Digitális Témahét
27.csütörtök133.Digitális Témahét
28.péntek134.Digitális Témahét- Reggeli Ima

Április:

4.péntek139.Reggeli Ima
7.hétfő 140.Fenntarthatósági Témahét
8.kedd141.Fenntarthatósági Témahét
9.szerda142.Fenntarthatósági Témahét
10.csütörtök143.Beiratkozás-első évfolyam- Fenntarthatósági Témahét
11.péntek144.Beiratkozás-első évfolyam -Fenntarthatósági Témahét- Reggeli Ima
16.szerda147.A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap - Lelki nap- 9:00
17.csütörtökTavaszi szünet
18.péntekNagypéntek
19.szombatNagyszombat
20.vasárnapHúsvét -Iskolamise
21.hétfő Húsvét
28.hétfő 148.A szünet utáni első tanítási nap

Május:

1.csütörtökSzünnep
2.péntekSzünnep
9.péntek155.Netfit mérés vége- Reggeli Ima
16.péntek160.Reggeli Ima
17.szombatMunkanap- Május 2 Péntek - Tanításmentes munkanap III.
18.vasárnapIskolamise
23.péntek165.Reggeli Ima

30.péntek170.Mérési id szak vége- Reggeli Ima

Június:

4.szerda173.Nemzeti Összetartozás Napja-Emlékezés Trianonra

6.péntek175.Mérési adminisztráció lezárása- Reggeli Ima

8.vasárnapPünkösd

9.hétf Pünkösd

10.kedd176. Osztálykirándulások

11.szerda177. Osztálykirándulások

12.csütörtök178. Osztálykirándulások

13.péntek179.Osztálykirándulások - Reggeli Ima

16.hétf 180.'Ballagási próbák-

17.kedd181.Ballagási próbák-

18.szerda182.Ballagási próbák-

19.csütörtökBallagási próbák- Bankett 17:00 DÖK-Tanításmentes munkanap IV.

20.péntek183Utolsó tanítási nap -Tanérvzáró Szentmise 9:00- Osztályozó konferencia

21.szombatBallagás 9:00

23.hétf Napközis ügyelet

24.keddNapközis ügyelet

25.szerdaNapközis ügyelet

26.csütörtökNapközis ügyelet Tanérvzáró Ünnepszég 17:00

27.péntekNapközis ügyelet -Tanérvzáró értekezlet-9:00

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az idei tanév során min sítési eljárásra nem kerül sor.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai
csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0
/ összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203165>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

2024/2025. tanév

1.o.

2.o.

3.o.

4.o.

5.o.

6.o.

7.o.

8.o.

Középszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az intézményben a tanulók - gyerekek számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások módjai:

- napközi otthon
- tanulószoba
- szakkörök
- iskolai sportköri foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások
- egyéni foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások
- óvodai foglalkozások

A napközi otthon és a tanulószoba módjaira vonatkozó általános szabályok:

A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközi otthon módjának rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg a szervezeti és módjait szabályzat előírásai alapján, és azt a tanulók házi rendjében rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelők engedélyével.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószobai felvételre a tanév elejéig lehet jelentkezni. Az osztályfőnökök szorgalmazzák a tanulószobai évközi igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredmény (elégséges átlagteljesítmény) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra az osztályfőnök, ill. a foglalkozást vezető szaktanárnál lehet jelentkezni.

Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező.

A kilépést a szülő írásban, annak indoklásával a foglalkozást vezető tanárnál és az igazgatótól kérheti.

- Tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyek valamint bajnokságok,
- Diáknap,
- Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások,
- Külföldi utazások,
- Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása
- Tanfolyamok
- Egyéb rendezvények

Az iskola a hagyományainak megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokat hirdet meg, de a tanulók és a Szülői Szervezet újak szervezését is kezdeményezheti.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások funkciói, időtartama

a) Versenyek és bajnokságok:

A versenyeken való részvétel önkéntes. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

b) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja, hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a szakmai ismeretek bővítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkatervében alapján szervezhetők.

Tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat.

A kirándulás várható költségeiről a szülőket tájékoztatni kell.

A kiránduláshoz annyi kísérőnevelőt vagy szülőket kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két fő. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszereléséről is.

d) Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása:

Kulturális intézmények látogatása, kulturális, szakmai és sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhető az osztályközösségek vagy kisebb tanulócsoporthoz számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

e) Tanfolyamok

Önköltséges tanfolyamot az iskola a tanulók érdeklődésének és a szaktanár vállalásának függvényében indíthat.

Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kérheti a tanfolyamvezetőtől.

f) Egyéb rendezvények

Az iskola tanulóközösségei az igazgató engedélyével, pedagógus részvétele mellett egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés a tanév elején történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szakkörök /tehetséggondozás/:

Szakköröket magasabb szintű képzés igényével indít az iskola. Feladata a tanulmányi versenyekre való sikeres felkészítés. A foglalkozások előre meghatározott tematika szerint történnek. Erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakkör működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Minimum létszám: A törvényben előírt minimális létszám

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám*45perc

A szakköri tagság megszűnik, ha a tanuló fegyelmezetlenségével a munkát akadályozza.

Alsó tagozatosak számára: színjátszó, angol (1-3. o.), ugrókötel (3-4.) természettudományi (1-4.o.) szakköröket indítunk.

Felső tagozatosok számára: színjátszó, ugrókötel szakköröket indítunk.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanuló, a szülő, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek igény szerint. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

1.1.A beszámoltatás, számonkérés iskolai rendje

1.1.1.Értékelés, minősítés elve

Pedagógiai értékelés:

•A pedagógiai értékelés lényege a viszonyítás, - viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményeihez, a társakhoz.

•Az értékelés információkat ad a célok megvalósulásának mértékéről és szintjéről.

•Az értékelést olyan folyamatnak is tekinthetjük, amelyben összefüggéseket keresünk a célok, a folyamat és az adott, aktuális állapot között.

•Az értékelés formái:

szóbeli vagy írásbeli véleménnyel

oponozással, százalékképtel

szimbólumokkal

osztályzattal

oa felsoroltak kombinációival.

Az értékelés funkciói:

- Diagnosztikus, prognosztikai, korrekciós funkció, amely fontos információkat ad a pedagógusnak a helyzetfelméréshez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez.
- Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőknek, diáknak.
- Szummatív funkció, mérés, visszacsatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási-tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket, a pedagógusnak, szülőknek, tanulónak ad információkat.

Az értékeléssel, méréssel szemben támasztott követelmények:

- az értékelés a gyerekért, elsősorban a gyerekeknek szóljon
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart
- a gyerek lehessen aktív részese a saját fejlődésének
- a szülő és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről
- mérés - központúság helyett fejlesztő központúság jellemezze
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- legyen összhang a NAT, a pedagógiai program, a helyi tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között
- jellemezze a gyakorlatot a rendszeres és folyamatos értékelés
- személyre szóló és ösztönző jellegű legyen.
- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon mérni, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni

1.1.2.A tanuló tantárgyi teljesítményének értékelési rendszere, mérési formái

Az 1. évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – a tantervi követelmények figyelembevételével, az alábbi összegző tantárgyi mérésrel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

- "kiválóan teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket elsajátította. Életkori sajátosságainak megfelelő mértékben önálló feladatmegoldásra, munkavégzésre képes. Számonkéréskor folyamatos tanulásról, félkészüléssel ad számot. Órai aktivitása jó. Önálló gondolkodásra képes, az összefüggéseket megérti.
- "jól teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeknek, ismereteknek túlnyomó részét elsajátította. Önálló feladatmegoldásra kevés nevelői segítséggel képes. Kitartó, folyamatos félkészüléssel tesz tanúbizonyosságot. Az elsajátított ismereteket képes összefüggéseiben megérteni, gyakorlatban alkalmazni.
- "megfelelően teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket hiányosan sajátította el (csak részegységeket), vagy csak a minimumot teljesítette. Önálló feladatvégzése hiányos, sok nevelői segítséggel történik, vagy kizárólag csak azzal képes dolgozni. A tanultak számonkérésekor csak nevelői segítséggel, kérdésekre tud válaszolni. A tananyag összefüggéseit nem látja át, gondolkodása, az ismeretek alkalmazása önállóan.
- "felzárkóztatásra szorul": a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket nem tudja elsajátítani. Az elsajátított ismeretekről számonkéréskor még hathatós segítséggel sem tud számot adni.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” mérésért kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnia a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A 2. évfolyam végén és a felsőbb évfolyamokon a tanulók teljesítményét év közben, félévkor és év végén érdemjegyekkel értékeljük.

1.1.3.A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- A tanuló az 1. évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltásra, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából 14 / 31 való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.
- A 2-8. évfolyamon a továbbhaladáshoz minden tantárgyból a minimum követelményszintet teljesítve, az "2" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak.
- Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen mérésért szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga követelménye megegyezik a tantárgyi követelményekkel, melyről az év végi bizonyítvánnyal együtt részletes információt kap.

- Amennyiben az elégtelen tantárgyi értékelések száma a hármat meghaladja, a tanuló a tanévet megismételni köteles.
- A 2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak a törvényi szabályozás szerint, a meghatározott tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

o az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;

o az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az elírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;

o egy tanítási évben 250 óránál, vagy egy tantárgy éves óraszámára 30%-nál többet mulasztott;

o magántanuló volt.

•Osztályozó vizsgát a továbbhaladáshoz szükséges alábbi elméleti tantárgyakból kell tenni, melynek követelményét az érintett, az osztályozó vizsgát engedélyező határozattal együtt megkap.

1-4. évfolyammagyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret,

5-6. évfolyammagyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, természetismeret, idegen nyelv, informatika

7-8. évfolyammagyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, informatika

•A tanuló részére az 1-8 tanítási időszak alatt 1 alkalommal engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az évfolyamismétlésre vonatkozó kérelmet a tanév végi osztályozó értekezleten megelőző időpontig, írásban lehet benyújtani. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az igazgató dönt.

•Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelési testület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelési testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelmény-rendszer szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2024/2025.

Évfolyamok: Osztályok: Létszámok:

1. évfolyam 1.a 20

1. évfolyam 1.b 17

2. évfolyam 2.a 22

3. évfolyam 3.a 23

4. évfolyam 4.a 27

5. évfolyam 5.a 27

6. évfolyam 6.a 25

7. évfolyam 7.a 15

8. évfolyam 8.a 16

Óvodai csoportok: Létszámok:

3 vegyes csoport össz.68

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

8. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203165-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203165-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6500 Baja, Flórián utca 20-24.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az els osztályosok beiskolázása

Az els osztályosok beiskolázását az intézményvezet a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti közzethatár.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További el nyt jelent szempontok:

? testvér már az intézményünkbe jár

? az óvodánkból érkezés

? a család az egyházközséghez tartozik

? hitoktatásban már részesült

A leend els osztályosaink számára november 1 ovi-suli programot szervezünk. Azt követ en játékos délutánokra, foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodásokat. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolavárás megkönnyítése. A beiratkozásokat megelő z en nyílt tanítási órákat tartunk a szül k és az óvodás gyerekek számára.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

? Szül (gondvisel) személyazonosító igazolványát

? Szül (gondvisel) lakcímkártyáját

? Gyermekelhelyezés esetén igazoló okiratot

? Óvodai szakvéleményt

? Nevelési tanácsadó vagy tanulási képességet vizsgáló szakért i bizottság véleményét (amennyiben rendelkeznek ilyennel)

? A gyermek születési anyakönyvi kivonatát

? A gyermek lakcímkártyáját

? A gyermek személyi azonosító igazolványát

? A gyermek TAJ kártyáját

? Ha van, akkor keresztel i igazolást vagy hitoktatói ajánlást.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezet dönt.

Másik iskolából való átvétel feltételei:

? Iskolánk hitéleti nevelését elfogadó magatartás,

? a szül nek az igazgatóhoz benyújtott kérelme megfelel tanulmányi eredmény és jó magatartás,

? amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehető vé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló.

Emelt óraszámú tantárgyak esetében el zetes egyeztetés során kell megvizsgálni az esetleges különbözeti vizsga letételének szükségességét. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak évfolyamonkénti óraszámja lehet.

Az átlépésr l minden esetben az igazgató dönt a leend osztályf nök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vizsga kiírása (id pont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

A beiratkozásra meghatározott id :

Iskolai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (1)-(2) alapján:

Az adott évben tanköteles korba lép gyereket a szül április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjér l szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetésben közzétett id pontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola els évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek

felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2024/2025-ös tanévre az óvodában 3 csoport, az általános iskola 1-8. évfolyamán 9 osztály indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezményi jövedelemadóval, munkaadó-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy
- nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy
- nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszeres oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Étkeztetés fajtája

Térítési díj (Ft/f /nap)

Kedvezményes térítési díj (Ft/f /nap)

Óvoda 3X étkeztetés828

Általános iskolai 1X étkeztetés615

Általános iskolai 2X étkeztetés813

Általános iskolai 3X étkeztetés1017

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 20. napjáig készpénzben vagy átutalással kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába.

A hiányszásokat minimum egy munkanappal előtte jelezni szükséges a Titkársági Irodában (tel: 0630/786-6828), aznapra

leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhet térítési díjak és tandíj megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Az éves tandíj összege az 1 f re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f re jutó normatív állami támogatás és egyházi m ködési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Az intézmény fenntartó Kalocsa-Kecskeméti F egyházmegye, Egyházmegyei Katolikus Iskolák F hatósága a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 183.§ (2) h) pontjában meghatározott fenntartói jogoknak és kötelezettségeknek megfelelően a Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda OM: 203165 (6500 Baja Flórián utca 20-24. Iskolai telephely; 6500 Baja Fehérló utca 15.) 2023/2024-es tanítási évét értékelte, a tanévvégi beszámolóját elfogadta.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzesek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzesek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrzo szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 04.	2021. 03. 04.	Törvényességi ellenrzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2019. 05. 08.	2019. 05. 08.	Törvényességi ellenrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018. 11. 28.	2018. 11. 28.	Elszámolás ellenrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018. 01. 15.	2018. 11. 18.	Elszámolás ellenrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2017. 05. 03.	2017. 05. 03.	Törvényességi ellenrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadja a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat a telephely nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 8:00-ig, illetve délután 16:00-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai telephely házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 6:00 órától délután 18:00 óráig tart.

7:30–18:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó elírásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024.

Augusztus:

15.CsütörtökNagyboldogasszony ünnepe- Kalocsa

- 21.SzerdaAlakuló értekezlet-9:00
- 26.Hétf Tanévnyitó értekezlet-Munka és balesetvédelem-9:00
- 29.CsütörtökKirándulás 1.osztály - Tomori-emléknap(Kalocsa)-16:00

Szeptember:

- 1.VasárnapEgyházmegyei Veni Sancte- 10:00- . - Tanévnyitó -Szent mise-16:00
- 2.Hétf 1.Els tanítási nap-Közös Áhitat- táskamegáldás - Tankönyosztás-fels - Els s Szül i
- 3.Kedd2.Tankönyosztás- alsó
- 5.Csütörtök4.SZMK értekezlet 17:00
- 8.VasárnapVodica Szentmise-10:00
- 9.Hétf 6.Szül i értekezletek
- 10.Kedd7.Szül i értekezletek
- 11.Szerda8. Munkaközösségi munkatervek leadási határideje
- 13.Péntek10.Reggeli Ima
- 15.VasárnapIskolamise
- 16.Hétf 11.Éves munkaterv leadási határid
- 17.Kedd12.Pályaválasztási vizsgálat kezdete-8.osztály
- 20.Péntek15.Reggeli Ima- Családi nap - Terményhálaadó
- 27.Péntek20.Magyar Diáksport Napja-Közös Ima-Tanmenetek leadási határideje
- 30.Hétf 21. Törzslapok leadási határideje

Október:

- 1.Kedd22.Állatvédelmi témahét
- 2.Szerda23.Állatvédelmi témahét
- 3.Csütörtök24.Állatvédelmi témahét
- 4.Péntek25.Reggeli Ima- Assisi Szent Ferenc- állatok véd szentje
- 6.VasárnapAradi vértanuk emlékm sor iskolai szinten - Állatvédelmi témahét
- 9.Szerda28.Pályaválasztási vizsgálat vége-8.osztály
- 11.Péntek30.Reggeli Ima- Difer mérés felmérés vége- Áhitat- fels tagozat
- 18.Péntek35.Reggeli Ima-Egymillió gyermek imádkozza a rózsaf zért- 9:00
- 20.VasárnapIskolamise
- 22.Kedd37.Október 23-i iskolai megemlékezés- Difer eredmények leadása- Reggeli Ima-Megemlékezés az elhunytakról -
- 23.SzerdaMunkaszüneti nap
- 25.Péntek39. szi szünet el tti utolsó tanítási nap
- 28.Hétf Őszi szünet
- 29.KeddŐszi szünet
- 30.SzerdaŐszi szünet
- 31.CsütörtökŐszi szünet

November:

- 1.PéntekMindenszentek
- 2.SzombatŐszi szünet
- 3.VasárnapŐszi szünet
- 4.Hétf 40. szi szünet utáni els tanítási nap
- 7.Csütörtök43.Negyedév
- 8.Péntek44.Reggeli Ima
- 11.Hétf 45.Márton nap
- 12.Kedd46.Fogadóórák
- 15.Péntek49.Reggeli Ima
- 17.VasárnapIskolamise
- 19.Kedd51.Szent Erzsébet ünnepe- Mise
- 22.Péntek54.Reggeli Ima
- 29.Péntek59.Reggeli Ima

December:

1. Vasárnap Advent I.
4. Szerda 62. Szmk
6. Péntek 64. Szent Miklós ünnepe
7. Szombat Munkanap - Dec 24. - Kedd Egyházmegyei lelki nap Kecskemét?? - Tanításmentes munkanap I.
8. Vasárnap Advent II.
13. Péntek 69. Reggeli Ima
14. Szombat 70. Munkanap - Dec 27. - Péntek Tanításmentes
15. Vasárnap Iskolamise - Advent III.
19. Csütörtök 74. Rorate
20. Péntek 75. Téli szünet előtti utolsó tanítási nap - Lelki nap - 9:00
23. Hétfő Téli szünet
24. Kedd Szenteste
25. Szerda Karácsony
26. Csütörtök Karácsony
27. Péntek Téli szünet
28. Szombat Téli szünet
29. Vasárnap Téli szünet
30. Hétfő Téli szünet
31. Kedd Téli szünet

Január:

1. Szerda Újév napja - Parancsolt Egyházi Ünnepe
6. Hétfő 76. "Téli szünet utáni első tanítási nap - Vízkereszt: Érseki mise - Baja, Belvárosi templom 18.00"
7. Kedd 77. Házszenelés - Közös reggeli ima
9. Csütörtök 79. NETFIT mérések kezdete
10. Péntek 80. Reggeli Ima
16. Csütörtök 84.
17. Péntek 85. Félévzárás - Reggeli Ima
19. Vasárnap Iskolamise
24. Péntek 90. Értesítési határidő a félévi eredményekről 1 - Reggeli Ima
27. Hétfő 91. Szent Balázs hét kezdete
28. Kedd 92. Szent Balázs hét
29. Szerda 93. Szent Balázs hét
30. Csütörtök 94. Szent Balázs hét - Gyergyamegáldás
31. Péntek 95. Szent Balázs hét - Balázs áldás

Február:

14. péntek Reggeli Ima
15. szombat Szülők nevelők Bál
16. vasárnap Iskolamise
20. csütörtök 108.
21. péntek 109. Reggeli Ima
25. kedd 111. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai
28. péntek 114. Mérési adminisztráció lezárása - Reggeli Ima

Március:

3. hétfő 115. Pénz témahét
4. kedd 116. Pénz témahét
5. szerda 117. Pénz témahét - Hamvazószerda - Iskolamise - 9:00
6. csütörtök 118. Pénz témahét
7. péntek 119. Pénz témahét - Reggeli Ima

14.péntek124.Reggeli Ima- Iskolai megemlékezés Járm megáldás Szent Franciska
15.szombat Nemzeti Ünne
16.vasárnapIskolamise
21.péntek129.Reggeli Ima
24.hétf 130.Digitális Témahét- Mérési id szak kezdete
25.kedd131.Digitális Témahét
26.szerda132.Digitális Témahét
27.csütörtök133.Digitális Témahét
28.péntek134.Digitális Témahét- Reggeli Ima

Április:

4.péntek139.Reggeli Ima
7.hétf 140.Fenntarthatósági Témahét
8.kedd141.Fenntarthatósági Témahét
9.szerda142.Fenntarthatósági Témahét
10.csütörtök143.Beiratkozás-els évfolyam- Fenntarthatósági Témahét
11.péntek144.Beiratkozás-els évfolyam -Fenntarthatósági Témahét- Reggeli Ima
16.szerda147.A tavaszi szünet el tti utolsó tanítási nap - Lelki nap- 9:00
17.csütörtökTavaszi szünet
18.péntekNagypéntek
19.szombatNagyszombat
20.vasárnapHúsvét -Iskolamise
21.hétf Húsvét
28.hétf 148.A szünet utáni els tanítási nap

Május:

1.csütörtökSzünnap
2.péntekSzünnap
9.péntek155.Netfit mérés vége- Reggeli Ima
16.péntek160.Reggeli Ima
17.szombatMunkanap- Május 2 Péntek - Tanításmentes munkanap III.
18.vasárnapIskolamise
23.péntek165.Reggeli Ima
30.péntek170.Mérési id szak vége- Reggeli Ima

Június:

4.szerda173.Nemzeti Összetartozás Napja-Emlékezés Trianonra
6.péntek175.Mérési adminisztráció lezárása- Reggeli Ima
8.vasárnapPünkösd
9.hétf Pünkösd
10.kedd176. Osztálykirándulások
11.szerda177. Osztálykirándulások
12.csütörtök178. Osztálykirándulások
13.péntek179.Osztálykirándulások - Reggeli Ima
16.hétf 180.'Ballagási próbák-
17.kedd181.Ballagási próbák-
18.szerda182.Ballagási próbák-
19.csütörtökBallagási próbák- Bankett 17:00 DÖK-Tanításmentes munkanap IV.
20.péntek183Utolsó tanítási nap -Tanévzáró Szentmise 9:00- Osztályozó konferencia
21.szombatBallagás 9:00
23.hétf Napközis ügyelet
24.keddNapközis ügyelet
25.szerdaNapközis ügyelet

26.csütörtökNapközis ügyelet Tanérvzáró Ünnepszég 17:00

27.péntekNapközis ügyelet -Tanérvzáró értekezlet-9:00

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az idei tanév során min sítési eljárásra nem került sor.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203165&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

2023/2024. tanév

1.o.

2.o.

3.o.

4.o.

5.o.

6.o.

7.o.

8.o.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203165

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az intézményben a tanulók - gyerekek számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

? napközi otthon

? tanulószoba

? szakkörök

? iskolai sportköri foglalkozások

? felzárkóztató foglalkozások

? egyéni foglalkozások

? tehetséggondozó foglalkozások

? továbbtanulásra el készít foglalkozások

? óvodai foglalkozások

A napközi otthon és a tanulószoba m ködésére vonatkozó általános szabályok:

A napközi otthonba történ felvétel a szül kérésére történik.

A napközi otthon m ködésének rendjét a napközis nevel k munkaközössége állapítja meg a szervezeti és m ködési szabályzat el írásai alapján, és azt a tanulók házirendjében rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szül személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevel engedélyével.

Rendkívüli esetben – szül i kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószobai felvételre a tanév elejéig lehet jelentkezni. Az osztályf nők szorgalmazza a tanulószoba évközi igénybevételel a gyengébb tanulmányi eredmény (elégséges átlagteljesítmény) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követ en, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szül a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra az osztályf nőknél, ill. a foglalkozást vezet szaktanárnál lehet jelentkezni.

Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelez .

A kilépést a szülő írásban, annak indoklásával a foglalkozás vezetőjétől és az igazgatótól kérheti.

? Tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyek valamint bajnokságok,

? Diáknap,

? Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások,

? Külföldi utazások,

? Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása

? Tanfolyamok

? Egyéb rendezvények

Az iskola a hagyományainak megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokat hirdet meg, de a tanulók és a Szülői Szervezet újjak szervezését is kezdeményezheti.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások funkciói, időtartama

a) Versenyek és bajnokságok:

A versenyeken való részvétel önkéntes. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

b) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja, hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a szakmai ismeretek bővítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterv alapján szervezhetők.

Tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat.

A kirándulás várható költségeiről a szülőket tájékoztatni kell.

A kiránduláshoz annyi kísérővel vagy szülővel kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két fővel. Gondoskodni kell az első segélynyújtáshoz szükséges felszereléséről is.

d) Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása:

Kulturális intézmények látogatása, kulturális, szakmai és sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

e) Tanfolyamok

Önköltséges tanfolyamot az iskola a tanulók érdeklődésének és a szaktanár vállalásának függvényében indíthat.

Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kérheti a tanfolyamvezetőtől.

f) Egyéb rendezvények

Az iskola tanulóközösségei az igazgató engedélyével, pedagógus részvétele mellett egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés a tanév elején történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szakkörök /tehetséggondozás/:

Szakköröket magasabb szintű képzés igényével indít az iskola. Feladata a tanulmányi versenyekre való sikeres felkészítés. A foglalkozások előre meghatározott tematika szerint történnek. Erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Minimum létszám: A törvényben előírt minimális létszám

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám*45perc

A szakköri tagság megszűnik, ha a tanuló fegyelmetlenségével a munkát akadályozza.

Alsó tagozatosak számára: színjátszó, angol (1-3. o.), ugrókötélt (3-4.) természettudományi (1-4.o.) szakköröket indítunk.

Felső tagozatosok számára: színjátszó, ugrókötélt szakköröket indítunk.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanuló, a szülő, valamint a nevelési igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezet it az iskola igazgatója bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az iskola – az ezt igényl tanulók számára – étkezési lehet séget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek igény szerint. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár m ködik. Az iskolai könyvtár m ködésének szabályait a szervezeti és m ködési szabályzat tartalmazza.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

1.1.A beszámoltatás, számonkérés iskolai rendje

1.1.1.Értékelés, min sítés elve

Pedagógiai értékelés:

- A pedagógiai értékelés lényege a viszonyítás, - viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményeihez, a társakhoz.

- Az értékelés információkat ad a célok megvalósulásának mértékér l és szintjér l.

- Az értékelést olyan folyamatnak is tekinthetjük, amelyben összefüggéseket keresünk a célok, a folyamat és az adott, aktuális állapot között.

- Az értékelés formái:

oszóbeli vagy írásbeli véleménnyel

opontozással, százalékkértékekkel

oszimbólumokkal

oosztályzattal

oa felsoroltak kombinációival.

Az értékelés funkciói:

- Diagnosztikus, prognosztikai, korrekciós funkció, amely fontos információkat ad a pedagógusnak a helyzetfelméréshez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez.

- Formatív, fejleszt , szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szül nek, diáknak.

- Szummatív funkció, meger sítés, visszacsatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási-tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket, a pedagógusnak, szül nek, tanulónak ad információkat.

Az értékeléssel, min sítéssel szemben támasztott követelmények:

- az értékelés a gyerekért, s els sorban a gyerekeknek szóljon

- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet

- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart

- a gyerek lehessen aktív részese a saját fejl désének

- a szül és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyermek fejl désér l

- min sítés - központúság helyett fejleszt központúság jellemezze

- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat

- legyen összhang a NAT, a pedagógiai program, a helyi tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között

- jellemezze a gyakorlatot a rendszeres és folyamatos értékelés

- személyre szóló és ösztönz jelleg legyen.

- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísér jeként tudjon meger sít , korrigáló, fejleszt szerepet betölteni

1.1.2.A tanuló tantárgyi teljesítményének értékelési rendszere, min sítési formái

Az 1. évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – a tantervi követelmények figyelembevételével, az alábbi összegz tantárgyi min sítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelel en teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

- "kiválóan teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket elsajátította. Életkori sajátosságainak megfelel mértékben önálló feladatmegoldásra, munkavégzésre képes. Számonkéréskor folyamatos tanulásról, felkészülésr l ad számot. Órai aktivitása jó. Önálló gondolkodásra képes, az összefüggéseket megérti.

- "jól teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeknek, ismereteknek túlnyomó részét elsajátította. Önálló feladatmegoldásra kevés nevel i segítséggel képes. Kitartó, folyamatos felkészülésr l tesz tanúbizonyosságot. Az elsajátított ismereteket képes összefüggéseiben megérteni, gyakorlatban alkalmazni.

- "megfelel en teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket

hiányosan sajátította el (csak részegységeket), vagy csak a minimumot teljesítette. Önálló feladatvégzése hiányos, sok nevel i segítséggel történik, vagy kizárólag csak azzal képes dolgozni. A tanulók számonkérésekor csak nevel i segítséggel, kérdésekre tud válaszolni. A tananyag összefüggéseit nem látja át, gondolkodása, az ismeretek alkalmazása önállóan.

•"felzárkóztatásra szorul": a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket nem tudja elsajátítani. Az elsajátított ismeretekről számonkéréskor még hathatós segítséggel sem tud számot adni.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” min sítést kap, az iskolának a szül bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnai a tanuló fejl dését, haladását akadályozó tényez ket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A 2. évfolyam végén és a fels bb évfolyamokon a tanulók teljesítményét évközben, félévkor és év végén érdemjegyekkel értékeljük.

1.1.3.A magasabb évfolyamba lépés feltételei

•A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az el írt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

•A tanuló az 1. évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

•A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

•A 2-8. évfolyamon a továbbhaladáshoz minden tantárgyból a minimum követelményszintet teljesítve, az "2" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak.

•Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen min sítést szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga követelménye megegyezik a tantárgyi követelményekkel, melyről az évvégi bizonyítvánnyal együtt részletes információt kap.

•Amennyiben az elégtelen tantárgyi értékelések száma a hármat meghaladja, a tanuló a tanévet megismételni köteles.

•A 2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történ lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak a törvényi szabályozás szerint, a meghatározott tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

oaz igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;

oaz igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az el írtnál rövidebb idő alatt teljesítse;

oegy tanítási évben 250 óránál, vagy egy tantárgy éves óraszámának 30%-nál többet mulasztott;

omagántanuló volt.

•Osztályozó vizsgát a továbbhaladáshoz szükséges alábbi elméleti tantárgyakból kell tennie, melynek követelményét az érintett, az osztályozó vizsgát engedélyez határozattal együtt megkap.

1-4. évfolyammagyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret,

5-6. évfolyammagyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, természetismeret, idegen nyelv, digitális kultúra

7-8. évfolyammagyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, digitális kultúra

•A tanuló részére az 1-8 tanítási idő szak alatt 1 alkalommal engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként fels bb évfolyamra léphetne. Az évfolyamismétlésre vonatkozó kérelmet a tanévvégi osztályozó értekezleten megelőző idő pontig, írásban lehet benyújtani. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szül kérésére az igazgató dönt.

•Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevel testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályf nök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevel testület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevel testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelmény- rendszer szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyamok: Osztályok: Létszámok:

1.évfolyam 1.a 20

1.évfolyam 1.b 17

2.évfolyam	2.a	22
3.évfolyam	3.a	23
4.évfolyam	4.a	27
5.évfolyam	5.a	27
6.évfolyam	6.a	25
7.évfolyam	7.a	15
8.évfolyam	8.a	16

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203165-2000003293
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203165-2000003293
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203165-2000003293

002 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye (6500 Baja, Fehérló utca 15.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Óvodai felvétel

Az óvodába jelentkez k az intézményvezet nél, illetve az óvodai telephely-vezet nél jelentkeznek.

A felvételt az intézményvezet dönt, az óvodai telephely-vezet vel történ egyeztetés után.

A szül a megadott id pontban, az el zetes írásbeli tájékoztatás alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység-vezet véleményének kikérésével az intézményvezet dönt.

Óvodánknak nincs körzethatára.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

Túljelentkezés esetén el nyt élveznek a keresztyény hitben elkötelezett családok gyermekei, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozás el tt minden évben mód van rá, hogy a leend szül k és gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és programunkkal.

A beiratkozás a gyermek és a szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.

A beiratkozásra meghatározott id :

Óvodai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejér l, az err l való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejér l közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás els határnapját megelő z en legalább harminc nappal.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2024/2025-ös tanévre az óvodában 3 csoport, az általános iskola 1-8. évfolyamán 9 osztály indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhet étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesül gyermek után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkaerő-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy
- nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszer oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Étkeztetés fajtája

Térítési díj (Ft/f /nap)

Kedvezményes térítési díj (Ft/f /nap)

Óvoda 3X étkeztetés 828

Általános iskolai 1X étkeztetés 615

Általános iskolai 2X étkeztetés 813

Általános iskolai 3X étkeztetés 1017

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 20. napjáig készpénzben vagy átutalással kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába.

A hiányzásokat minimum egy munkanappal előtte jelezni szíveskedjenek a Titkársági Irodában (tel: 0630/786-6828), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető térítési díjak és tandíj megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Az éves tandíj összege az 1 f re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény fenntartó Kalocsa-Kecskeméti Fehérvári egyházmegye, Egyházmegyei Katolikus Iskolák Fehérvári hatósága a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83.§ (2) h) pontjában meghatározott fenntartói jogoknak és kötelezettségeknek megfelelően a Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda OM: 203165 (6500 Baja Flórián utca 20-24. Iskolai telephely; 6500 Baja Fehérlő utca 15.) 2023/2024-es tanítási évét értékelte, a tanévvégi beszámolóját elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános

megállapításai:

Ellenrz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2023. 04. 04.	2023. 04. 04.	Törvényességi ellen rzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2019. 05. 08.	2019. 05. 08.	Törvényességi ellen rzés
Magyar Államkinestár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018. 11. 28.	2018. 11. 28.	Elszámolás ellen rzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási id alatt fogadja a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat a telephely nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétf t l péntekig 6:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 8:00-ig, illetve délután 16:00-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai telephely házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjér l minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szül ket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett id pontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelő z en a szül ket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 6:00 órától délután 18:00 óráig tart.

7:30–18:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevel k ügyelnek a rendre. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok id pontját – az adott tanév rendjér l kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezet je határozza meg és azt a szünet megkezdése el tt a szül k, a tanulók, és a nevel k tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó el írásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2024.

Augusztus:

15.CsütörtökNagyboldogasszony ünnepe- Kalocsa

21.SzerdaAlakuló értekezlet-9:00

26.Hétf Tanévnnyitó értekezlet-Munka és balesetvédelem-9:00

29.CsütörtökKirándulás 1.osztály - Tomori-emléknap(Kalocsa)-16:00

Szeptember:

1.VasárnapEgyházmegyei Veni Sancte- 10:00- . - Tanévnnyitó -Szent mise-16:00

2.Hétf 1.Els tanítási nap-Közös Áhitat- táskegáldás - Tankönyosztás-fels - Els s Szül i

3.Kedd2.Tankönyosztás- alsó

5.Csütörtök4.SZMK értekezlet 17:00

8.VasárnapVodica Szentmise-10:00

9.Hétf 6.Szül i értekezletek

10.Kedd7.Szül i értekezletek

11.Szerda8. Munkaközösségi munkatervek leadási határideje

13.Péntek10.Reggeli Ima

15.VasárnapIskolamise

16.Hétf 11.Éves munkaterv leadási határid

17.Kedd12.Pályaválasztási vizsgálat kezdete-8.osztály

- 20.Péntek15.Reggeli Ima- Családi nap - Terményhálaadó
27.Péntek20.Magyar Diáksport Napja-Közös Ima-Tanmenetek leadási határideje
30.Hétf 21. Törzslapok leadási határideje

Október:

- 1.Kedd22.Állatvédelmi témahét
2.Szerda23.Állatvédelmi témahét
3.Csütörtök24.Állatvédelmi témahét
4.Péntek25.Reggeli Ima- Assisi Szent Ferenc- állatok véd szeptje
6.VasárnapAradi vértanúk emlékm sor iskolai szinten - Állatvédelmi témahét
9.Szerda28.Pályaválasztási vizsgálat vége-8.osztály
11.Péntek30.Reggeli Ima- Difer mérés felmérés vége- Áhitat- fels tagozat
18.Péntek35.Reggeli Ima-Egymillió gyermek imádkozza a rózsaf zért- 9:00
20.VasárnapIskolamise
22.Kedd37.Október 23-i iskolai megemlékezés- Difer eredmények leadása- Reggeli Ima-Megemlékezés az elhunytakról -
23.SzerdaMunkaszüneti nap
25.Péntek39. szi szünet el tti utolsó tanítási nap
28.Hétf Őszi szünet
29.KeddŐszi szünet
30.SzerdaŐszi szünet
31.CsütörtökŐszi szünet

November:

- 1.PéntekMindenszentek
2.SzombatŐszi szünet
3.VasárnapŐszi szünet
4.Hétf 40. szi szünet utáni els tanítási nap
7.Csütörtök43.Negyedév
8.Péntek44.Reggeli Ima
11.Hétf 45.Márton nap
12.Kedd46.Fogadóórák
15.Péntek49.Reggeli Ima
17.VasárnapIskolamise
19.Kedd51.Szent Erzsébet ünnepe- Mise
22.Péntek54.Reggeli Ima
29.Péntek59.Reggeli Ima

December:

- 1.VasárnapAdvent I.
4.Szerda62.Szmk
6.Péntek64.Szent Miklós ünnepe
7.SzombatMunkanap-Dec 24.-Kedd Egyházmegyei lelki nap Kecskemét??-Tanításmentes munkanap I.
8.VasárnapAdvent II.
13.Péntek69.Reggeli Ima
14.Szombat70.Munkanap-Dec 27.-Péntek Tanításmentes
15.VasárnapIskolamise - Advent III.
19.Csütörtök74.Rorate
20.Péntek75.Téli szünet el tti utolsó tanítási nap - Lelki nap - 9:00
23.Hétf Téli szünet
24.KeddSzenteste
25.SzerdaKarácsony
26.CsütörtökKarácsony
27.PéntekTéli szünet

- 28.SzombatTéli szünet
- 29.VasárnapTéli szünet
- 30.Hétf Téli szünet
- 31.KeddTéli szünet

Január:

- 1.SzerdaÚjév napja-Parancsolt Egyházi Ünnepe
- 6.Hétf 76."Téli szünet utáni első tanítási nap -Vízkereszt: Érseki mise- Baja, Belvárosi templom 18.00"
- 7.Kedd77.Házszentelés-Közös reggeli ima
- 9.Csütörtök79.NETFIT mérések kezdete
- 10.Péntek80.Reggeli Ima
- 16.Csütörtök84.
- 17.Péntek85.Félévzárás - Reggeli Ima
- 19.VasárnapIskolamise
- 24.Péntek90.Értesítési határidő a félévi eredményekről - Reggeli Ima
- 27.Hétf 91.Szent Balázs hét kezdete
- 28.Kedd92.Szent Balázs hét
- 29.Szerda93.Szent Balázs hét
- 30.Csütörtök94. Szent Balázs hét-Gyergyamegáldás
- 31.Péntek95.Szent Balázs hét-Balázs áldás

Február:

- 14.péntekReggeli Ima
- 15.szombatSzülők nevelői Bál
- 16.vasárnapIskolamise
- 20.csütörtök108.
- 21.péntek109.Reggeli Ima
- 25.kedd111.Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai
- 28.péntek114.Mérési adminisztráció lezárása - Reggeli Ima

Március:

- 3.hétf 115.Pénz témahét
- 4.kedd116.Pénz témahét
- 5.szerda117.Pénz témahét- Hamvazószerda- Iskolamise- 9:00
- 6.csütörtök118.Pénz témahét
- 7.péntek119.Pénz témahét - Reggeli Ima
- 14.péntek124.Reggeli Ima- Iskolai megemlékezés Jármű megáldás Szent Franciska
- 15.szombat Nemzeti Ünnepe
- 16.vasárnapIskolamise
- 21.péntek129.Reggeli Ima
- 24.hétf 130.Digitális Témahét- Mérési időszak kezdete
- 25.kedd131.Digitális Témahét
- 26.szerda132.Digitális Témahét
- 27.csütörtök133.Digitális Témahét
- 28.péntek134.Digitális Témahét- Reggeli Ima

Április:

- 4.péntek139.Reggeli Ima
- 7.hétf 140.Fenntarthatósági Témahét
- 8.kedd141.Fenntarthatósági Témahét
- 9.szerda142.Fenntarthatósági Témahét
- 10.csütörtök143.Beiratkozás-első évfolyam- Fenntarthatósági Témahét
- 11.péntek144.Beiratkozás-első évfolyam -Fenntarthatósági Témahét- Reggeli Ima

16.szerda147.A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap - Lelki nap- 9:00
17.csütörtökTavaszi szünet
18.péntekNagypéntek
19.szombatNagyszombat
20.vasárnapHúsvét -Iskolamise
21.hétf Húsvét
28.hétf 148.A szünet utáni első tanítási nap

Május:

1.csütörtökSzünnnap
2.péntekSzünnnap
9.péntek155.Netfit mérés vége- Reggeli Ima
16.péntek160.Reggeli Ima
17.szombatMunkanap- Május 2 Péntek - Tanításmentes munkanap III.
18.vasárnapIskolamise
23.péntek165.Reggeli Ima
30.péntek170.Mérési időszak vége- Reggeli Ima

Június:

4.szerda173.Nemzeti Összetartozás Napja-Emlékezés Trianonra
6.péntek175.Mérési adminisztráció lezárása- Reggeli Ima
8.vasárnapPünkösöd
9.hétf Pünkösöd
10.kedd176. Osztálykirándulások
11.szerda177. Osztálykirándulások
12.csütörtök178. Osztálykirándulások
13.péntek179.Osztálykirándulások - Reggeli Ima
16.hétf 180.'Ballagási próbák-
17.kedd181.Ballagási próbák-
18.szerda182.Ballagási próbák-
19.csütörtökBallagási próbák- Bankett 17:00 DÖK-Tanításmentes munkanap IV.
20.péntek183Utolsó tanítási nap -Tanérváró Szentmise 9:00- Osztályozó konferencia
21.szombatBallagás 9:00
23.hétf Napközis ügyelet
24.keddNapközis ügyelet
25.szerdaNapközis ügyelet
26.csütörtökNapközis ügyelet Tanérváró Ünnepeég 17:00
27.péntekNapközis ügyelet -Tanérváró értekezlet-9:00

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A vizsgált időszakban nem volt tanfelügyeleti/minősítési eljárás.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

2. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203165-2000004152
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203165-2000004152
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203165-2000004152

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2025. február 26.